

*Obowiązuje od 1 marca 2012*

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 34**  
**WE WROCŁAWIU**



## PREAMBUŁA

*Mając na uwadze dobro uczniów uczęszczających do naszego gimnazjum, zobowiązani do przekazywania przyszłym pokoleniom wszystkiego, co cenne, szanując wolność, sprawiedliwość, tolerancję i dialog, pragniemy wdrażać do cywilizacji porządku społecznego, w którym łagodna i racjonalna perswazja przeważa nad stosowaniem siły w stosunkach międzyludzkich i wobec natury.*

## § 1

### INFORMACJE WSTĘPNE

1. Statut stoi na straży prawa obowiązującego na terenie RP ze szczególnym uwzględnieniem Konstytucji RP, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, Konwencji Praw Dziecka i opracowany został w oparciu o:
  - a) Ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. w nr 67 z 1996 poz. 329 ze zmianami)
  - b) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)
  - c) Rozporządzenie MEN z z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. Ustaw nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906 ze zmianami).
  - d) Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 z 2001r. poz. 624 ze zmianami).
  - e) Rozporządzenie MEN z z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17 ze zmianami).
  - f) Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 z 2002r. poz. 69 ze zmianami)
  - g) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487)
  - h) Rozporządzenie MENiS z 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. nr 26 z 2003r. poz.226)
2. Ilekcioć w tekście statutu wystąpi określenie „dyrektor” oznacza ono dyrektora Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu.
3. Ilekcioć w tekście statutu wystąpią określenia „gimnazjum” lub „szkoła” oznaczają one Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu.
4. Ilekcioć w tekście wystąpi określenie „statut” oznacza ono statut Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu.
5. Ilekcioć w tekście statutu wystąpi określenie „rada pedagogiczna” oznacza ono Radę Pedagogiczną Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu.
6. Ilekcioć w tekście statutu wystąpi określenie „rada rodziców” oznacza ono Radę Rodziców Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu.
7. Ilekcioć w tekście statutu wystąpi określenie „nauczyciel” oznacza ono nauczyciela Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu
8. Ilekcioć w tekście statutu wystąpi określenie „uczeń” oznacza ono ucznia Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu
9. Ilekcioć w tekście statutu wystąpi określenie „pracownik” oznacza ono pracownika Gimnazjum Nr 34 we Wrocławiu

## § 2

### INFORMACJE O SZKOLE

1. Gimnazjum Nr 34 mieści się w budynku przy ul. Zemskiej 16, 54-438 Wrocław.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum Nr 34 jest Gmina Wrocław.
3. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum Nr 34 sprawuje Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
4. Działalnością Gimnazjum Nr 34 kieruje dyrektor.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową prowadzącą odrębną gospodarkę finansowo – księgową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
6. Gimnazjum nr 34 jest szkołą publiczną z oddziałami obwodowymi i oddziałami dwujęzycznymi

### § 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Realizując cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami oraz w innych aktach prawnych wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, a także w programach wychowawczym i profilaktycznym Gimnazjum nr 34 w szczególności:
  - a) umożliwia uczniom zdobycie umiejętności ważnych dla sprawnego funkcjonowania we współczesnym świecie – komunikowania się i współpracy z innymi, postaw przedsiębiorczości
  - b) umożliwia uczniom zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do złożenia egzaminu gimnazjalnego i uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - c) przygotowuje do dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia organizując zajęcia z preorientacji zawodowej dla uczniów z doradcą zawodowym, wychowawcami klas, pedagogami, współpracując z instytucjami zewnętrznymi i szkołami ponadgimnazjalnymi,
  - d) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e) umożliwia stosowanie nowoczesnych metod i technik nauczania oraz wykorzystywanie przez grono pedagogiczne programów autorskich,
  - f) stwarza warunki do realizowania obowiązku szkolnego poprzez indywidualny tok lub program nauczania,
  - g) rozwija zainteresowania uczniów poprzez organizację konkursów przedmiotowych, wycieczek, imprez sportowych,
  - h) promuje zdrowie, rozwija kulturę zdrowotną i fizyczną oraz upowszechnia zasady ekologii,
  - i) szanuje indywidualność uczniów oraz ich prawa,
  - j) krzewi zasady moralne, poczucie sprawiedliwości oraz szacunek dla drugiego człowieka, także poprzez przykład dawany przez pracowników szkoły oraz wydobywanie z programów nauczania treści służących tym celom,
  - k) wdraża uczniów do dyscypliny i punktualności,
  - l) kształtuje poczucie obowiązku i odpowiedzialności za innych poprzez organizowanie w klasach pomocy koleżeńskiej dla uczniów osiągających słabe wyniki w nauce,
  - m) uczy szacunku do pracy poprzez inicjowanie działań na rzecz klasy i szkoły,
  - n) uczy szacunku dla wspólnego i cudzego mienia egzekwując naprawienie wyrządzonych szkód,
  - o) współpracuje z XIII, VIII i XV Liceum Ogólnokształcącym oraz współpracuje z innymi gimnazjami,
  - p) współpracuje ze środowiskiem lokalnym szczególnie w celu minimalizowania agresywnych zachowań wśród młodzieży a także propagowania pożądaných postaw,
  - q) przygotowuje uczniów do życia w obywatelskim, demokratycznym państwie,
  - r) przygotowuje uczniów aktywnych, szanujących prawo i wolność innych ludzi,
  - s) rozwija samorządność poprzez stwarzanie warunków powoływania i działania samorządu uczniowskiego.

2. Realizując swoje zadania opiekuńcze gimnazjum:
  - a) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki pobytu w placówce oraz w trakcie wycieczek i innych imprez w szczególności poprzez:
    - realizację programów profilaktycznych,
    - dyżury nauczycieli i uczniów na terenie gimnazjum,
    - przestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych i zasad BHP
    - równomiernie obciąża zajęciami uczniów,
  - b) zaznajamia uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie gimnazjum i poza nim,
  - c) zapewnia uczniom opiekę medyczną w zakresie określonym umową zawieraną corocznie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  - d) organizuje zajęcia na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej i wychowawczo-zawodowej
  - e) sprawuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w celu ustalenia przyczyn i sposobów zapobiegania trudnościom,
  - f) w oparciu o opinię poradni oraz obserwację uczniów i analizę uzyskiwanych przez nich wyników organizuje zespoły korekcyjno-kompensacyjne zwane zajęciami wyrównawczymi oraz w miarę posiadanych środków organizuje inne formy wskazane przez powołane w tym celu zespoły do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
  - g) udziela doraźnej lub stałej pomocy materialnej,
  - h) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
  - i) zapewnia uczniom i rodzicom możliwość korzystania z pomocy pedagoga i psychologa
3. Dyrektor powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w kl. I-III.
5. Dyrektor organizuje dyżury nauczycieli na terenie szkoły przed lekcjami i w czasie przerw w wymiarze proporcjonalnym do liczby godzin zajęć edukacyjnych danego nauczyciela.
6. W szczególnych przypadkach na wniosek nauczyciela dyrektor może podjąć decyzję o obniżeniu nauczycielowi wymiaru dyżuru lub zwolnieniu z obowiązku jego pełnienia.

## § 4 ORGANY SZKOŁY

1. Dyrektora powołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor powołuje wicedyrektorów.
3. Zgodnie z Ustawami: o Systemie Oświaty i Kartą Nauczyciela do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - a) opracowanie dokumentów organizacyjnych i programowych gimnazjum,
  - b) opracowanie zakresu obowiązków wicedyrektorów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - c) zatrudnianie kadry pedagogicznej i pracowników administracji,
  - d) opracowanie regulaminu nagradzania i premiowania nauczycieli,
  - e) organizacyjne przygotowanie egzaminów gimnazjalnych przeprowadzanych dla uczniów klas kończących gimnazjum,
  - f) przyjmowanie nowych uczniów i weryfikacja list klasowych,
  - g) kontrolowanie realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
  - h) zapewnienie bezpieczeństwa nauki i higieny pracy uczniom i pracownikom,
  - i) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
  - j) przygotowanie i prowadzenie posiedzeń rady pedagogicznej,
  - k) nadzór nad realizacją uchwał rady pedagogicznej,
  - l) kontrola działań organów szkolnych – wstrzymanie wykonania lub nakazanie wprowadzenia zmiany, jeżeli decyzja któregośkolwiek organu szkoły narusza obowiązujące prawo z uwzględnieniem, że:
    - o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
    - organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
  - m) współdziałanie z radą rodziców,
  - n) właściwe wykorzystanie budżetu placówki,
  - o) reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz,
  - p) zasięgnięcie opinii samorządu szkolnego przed podjęciem decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów szkoły
4. Dyrektor odpowiada za:
  - a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania, właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych oraz za opiekę nad dziećmi,
  - b) zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawnymi i statutem,

- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie gimnazjum oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu,
  - d) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
  - e) kontrolę realizacji obowiązku szkolnego uczniów pozostających w obwodzie szkoły.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.
  6. W gimnazjum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
  7. W skład rady pedagogicznej gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele w nim zatrudnieni.
  8. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
  9. Rada Pedagogiczna obraduje na posiedzeniach plenarnych zwoływanych w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
  10. O zebraniu plenarnym w trybie zwyczajnym dyrektor powiadamia członków rady przynajmniej na 7 dni przed jej terminem, a o zebraniu w trybie nadzwyczajnym w taki sposób, aby informacja dotarła jak najszybciej- nie później jednak niż w dniu rady nadzwyczajnej.
  11. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
    - a) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu nadzorującego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
    - b) W ciągu roku szkolnego odbywają się co najmniej 4 posiedzenia rady pedagogicznej.
  12. Uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowe.
    - a) Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność u dyrektora.
    - b) Nieusprawiedliwioną nieobecność należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.
  13. Między posiedzeniami rada pedagogiczna działa w powołanych przez siebie komisjach przedmiotowych: humanistycznej, nauk przyrodniczych, przedmiotów ścisłych, języków obcych, wychowania fizycznego, pomocy socjalnej oraz w zespole wychowawczym, zespole do spraw diagnoz i zespole do spraw uzdolnień.
    - a) Na wniosek dyrektora rada pedagogiczna może powołać inne zespoły doraźne z uwzględnieniem bieżących potrzeb gimnazjum.
    - b) Pracą zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora na wniosek członków poszczególnych zespołów.
  14. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  15. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o porządku zebrania, prowadzi rejestr uchwał i wniosków.
  16. Dyrektor, jako przewodniczący, przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

- 17.** Rada pedagogiczna:
- a) zatwierdza plan pracy gimnazjum,
  - b) uchwała wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) uchwała program dydaktyczny i wychowawczy gimnazjum,
  - d) przygotowuje, uchwała i weryfikuje szkolny system oceniania,
  - e) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców,
  - f) podejmuje uchwały w sprawie przyznawania indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - g) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  - h) podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów Gimnazjum nr 34 w przypadku określonym w § 7 pkt 2 Statutu
- 18.** Rada pedagogiczna opiniuje:
- a) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
  - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - c) projekt planu finansowego gimnazjum,
  - d) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 19.** W przypadku nieprzestrzegania praw pracowniczych określonych obowiązującymi normami prawnymi oraz zachowań naruszających godność osobistą członków społeczności gimnazjum, rada pedagogiczna może wystąpić w formie uchwały do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
- 20.** Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków. Zebrania są protokołowane.
- 21.** W przypadku głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje komisję skrutacyjną składającą się z 3 osób. W trakcie głosowania stosuje się odpowiednio zasady zawarte w pkt. 19.
- 22.** Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad.
- 23.** Protokół zebrania wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
- 24.** Rada Pedagogiczna głosuje nad wnioskami w sposób jawny, za wyjątkiem:
- a) wniosków w sprawie odznaczeń i nagród,
  - b) opiniowania kandydatów do funkcji kierowniczych,
  - c) wniosków o odwołanie z funkcji kierowniczych.
- 25.** Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
- 26.** W placówce działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów) uczniów uczęszczających do gimnazjum.

27. Rada rodziców działa w oparciu o statut i według samodzielnie uchwalonego regulaminu, który uwzględnia między innymi:
- a) czas trwania kadencji rady,
  - b) zasady tworzenia i strukturę organizacyjną rady rodziców,
  - c) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rad oddziałowych oraz rady rodziców, a także tryb dokonywania zmian w składzie rady,
  - d) okresy sprawozdawcze,
  - e) cele działania rady,
  - f) zasady wydatkowania funduszu gromadzonego ze składek rodziców,
  - g) terminy zebrań rady rodziców.
28. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
29. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum rada rodziców gromadzi fundusz z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
30. Przedstawiciele rady rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, w zebraniach zespołów przedmiotowych, komisji opiekuńczo-wychowawczej oraz w tworzeniu i realizowaniu planu imprez szkolnych.
31. Rada rodziców współdziała z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci a jej kompetencje oraz sposób konstituowania się określa Ustawa o Systemie Oświaty.
32. Gimnazjum uwzględnia prawo rodziców (opiekunów) do poznania przedmiotowych programów nauczania oraz programu wychowawczego klasy i gimnazjum, poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także uzyskiwania porad i informacji dotyczących swoich dzieci.
33. W placówce działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
34. Organem samorządu uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego, stanowiąca reprezentację uczniów.
35. Samorząd ma prawo:
- a) zapoznać się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
  - b) przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów zawartych w statucie oraz regulaminie samorządu,
  - c) organizować w porozumieniu z dyrektorem działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami,
  - d) organizować życie szkolne z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień
  - e) redagować i wydawać gazetę szkolną
  - f) wydawać opinię w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły ucznia pełnoletniego
36. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym.

- 37.** Opiekuna samorządu wybierają uczniowie.
- a)** Osoba zaproponowana przez uczniów pełni swoją funkcję po wyrażeniu zgody na jej objęcie.
  - b)** W przypadku braku zgody wszystkich proponowanych osób, dyrektor ma prawo wyznaczyć opiekuna spośród wybranych przez uczniów kandydatów.
- 38.** Powołuje się Rzecznika Praw Ucznia (wśród uczniów) na okres 1 roku szkolnego przez demokratyczne wybory na pierwszych posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego.
- a)** Wybrana osoba pełni funkcję mediatora, dążąc do polubownego rozwiązywania konfliktów powstałych w relacjach uczeń-nauczyciel/uczeń-uczeń.
  - b)** Funkcję Rzecznika Praw Ucznia wśród nauczycieli pełni opiekun Samorządu Uczniowskiego lub inna osoba wyrażająca gotowość do podjęcia się tego zadania i której kandydaturę przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przez demokratyczne wybory.

## § 5

### ORGANIZACJA GIMNAZJUM

1. Dla realizacji swoich zadań gimnazjum posiada odpowiednie pomieszczenia: sale lekcyjne, sale gimnastyczne, pomieszczenia biblioteki, administracji, służby zdrowia, salę widowiskową, gabinet pedagoga i archiwum.
2. Szkoła posiada sztandar. Opiekę nad sztandarem oraz poczem sztandarowym Dyrektor Szkoły powierza wyznaczonemu nauczycielowi.
3. W szkole funkcjonuje elektroniczny rejestr dokumentacji szkolnej, który wspomaga obieg informacji i dokumentów w szkole oraz usprawnia przebieg informacji między szkołą a rodzicami i uczniami.
4. Elektronicznym rejestrem dokumentacji szkolnej zarządza administrator systemu – osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe zadania poszczególnych użytkowników systemu dziennika elektronicznego zawarte są w Procedurach, które stanowią załącznik do Statutu.
6. Elektroniczny rejestr dokumentacji szkolnej nakłada na nauczycieli obowiązki:
  - a) systematycznego wprowadzania cyfrowej wersji dokumentacji do bazy danych;
  - b) dbałości o bezpieczeństwo obiegu dokumentacji w sposób określony w procedurach
7. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego placówki.
  - a) Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący placówkę, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. W arkuszu organizacji gimnazjum, zatwierdzanym co roku przez Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego we Wrocławiu, zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników placówki łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.
10. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
11. W gimnazjum tworzy się oddziały obwodowe, do których uczęszczają uczniowie zamieszkujący w rejonie Gimnazjum nr 34 określonym Uchwałą Rady Miejskiej oraz, za zgodą organu prowadzącego szkołę, oddziały dwujęzyczne z językiem francuskim zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Liczba uczniów w klasie wynika z zarządzenia Prezydenta Wrocławia.
13. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
14. Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły określa Ustawa o Systemie Oświaty.
15. Nauka w szkole trwa trzy lata.

16. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
17. Niektóre zajęcia, w szczególności: języki obce, informatyka, chemia, fizyka, wychowanie fizyczne, ze względu na liczebność klas określaną w odrębnych przepisach, prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych.
18. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
19. W gimnazjum istnieje system doradztwa zawodowego.
20. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem (lub nauczycielem za zgodą dyrektora) a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
21. Dyrektor określa na każdy rok kalendarzowy terminy dodatkowych dni wolnych od pracy pracowników niepedagogicznych (art. 104 KP w zw. z funkcjonowaniem regulaminu pracy).
22. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, której szczegółowe cele i zadania określa regulamin pracy biblioteki
23. Na podstawie porozumienia między agentem i Dyrektorem Gimnazjum nr 34, uczniowie mogą korzystać ze stołówki znajdującej się w budynku ZSP Nr 1 we Wrocławiu.
24. Administracja gimnazjum wspomaga działalność merytoryczną szkoły. Do jej zadań należy:
  - a) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynków i urządzeń,
  - b) zapewnienie należytego zaopatrzenia,
  - c) dbanie o terminowe realizowanie uprawnień pracowniczych w zakresie płac, odzieży ochronnej, roboczej itp.
25. Pracownicy administracji gimnazjum wspomagają działalność wychowawczą placówki i tym samym zyskują prawo do:
  - a) reagowania na zachowania uczniów lub innych członków społeczności szkolnej z uwzględnieniem nietykalności cielesnej i poszanowania godności osobistej,
  - b) zgłaszania dyrektorowi gimnazjum uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły i uczniów.
26. Zakres czynności pracowników niepedagogicznych opracowuje specjalista d/s kadr.
27. Przy gimnazjum działa „Stowarzyszenie Przyjaciół Gimnazjum nr 34 we Wrocławiu” według zasad określonych w statucie stowarzyszenia.

## § 6 PRACOWNICY SZKOŁY

1. Terminem nauczyciel określa się nauczyciela przedmiotu, pedagoga i nauczyciela biblioteki.
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami oraz Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1992 z późniejszymi zmianami określają szczegółowe warunki zatrudniania, prawa i obowiązki nauczycieli.
3. Podstawowymi zadaniami nauczycieli są w szczególności:
  - a) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - b) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie pracy z uczniami,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
  - d) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - e) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
  - f) organizowanie i udział w konsultacjach indywidualnych dla rodziców oraz zebrań informacyjnych według terminarza ustalonego przez dyrektora gimnazjum,
  - g) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny oraz opieka nad powierzonym gabinetem,
  - h) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego, pracę w komisjach przedmiotowych,
  - i) przygotowanie szczegółowych kryteriów oceniania ze swojego przedmiotu.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą komisje przedmiotowe, których zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie, a także opracowanie szczegółowych kryteriów wymagań na poszczególne oceny (dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący) oraz sposobów badania wyników nauczania, jak również opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Pracą komisji przedmiotowej kieruje powołany przez dyrektora na okres 2 lat przewodniczący. Na koniec każdego semestru opracowuje on sprawozdanie z pracy członków właściwego zespołu przedmiotowego, które jest jednym z kryteriów oceny pracy nauczycieli.
6. Komisje przedmiotowe realizują swoje własne cele i zadania określone w planach komisji sporządzonych na dany rok szkolny zgodnie z założeniami planu nadzoru pedagogicznego, programu wychowawczego i programu profilaktycznego gimnazjum.
7. Wychowawcą jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył opiekę nad oddziałem klasowym.
8. Zadaniem wychowawcy jest:
  - a) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
  - b) dbanie o bezpieczeństwo uczniów na terenie gimnazjum oraz w trakcie imprez organizowanych poza placówką,
  - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,

- d) podejmowanie działań przygotowujących ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - e) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów w tym realizacji projektów edukacyjnych,
  - f) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności gimnazjum.
9. W celu realizacji wymienionych w pkt 8 zadań wychowawca:
- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia integrujące uczniów,
  - c) ustala treści i formy działań wychowawczych zgodnych ze statutem,
  - d) współdziała z nauczycielami uczącymi, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec powierzonego zespołu uczniów,
  - e) współpracuje z rodzicami w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i włączania ich w sprawy życia gimnazjum,
  - f) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień, w zakresie określonym przepisami w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
  - g) prowadzi indywidualne teczki uczniów, dla których ustalono konieczność udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej
10. W gimnazjum działa Zespół Wychowawczy w składzie:
- a) dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego wicedyrektor jako przewodniczący,
  - b) pedagog,
  - c) psycholog
  - d) wychowawca klasy ucznia, w sprawie którego powołano Zespół.
11. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
- a) organizacja spotkań z rodzicami ucznia w celu zaplanowania oddziaływań wychowawczych w przypadku nagminnego naruszanie realizacji obowiązku szkolnego i zasad obowiązujących na terenie szkoły
12. W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog, którzy:
- a) współpracują z wychowawcą w rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych,
  - b) udzielają specjalistycznych porad i wskazówek,
  - c) po rozpoznaniu sytuacji finansowej ucznia mogą wnioskować o przyznanie mu pomocy materialnej (stałej lub doraźnej),
  - d) w razie konieczności kierują uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie do oddziałów przysposabiających do pracy. Podstawą skierowania jest zgoda rodziców (opiekunów) oraz opinia lekarska i opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Obowiązki, szczegółowe zadania i formy pracy pedagoga i psychologa regulowane są odrębnymi przepisami ogólnymi.

- 14.** W gimnazjum działa powołana przez dyrektora Szkolna Komisja Rekrutacyjna. Do zadań komisji należy:
- a)** podanie informacji o warunkach rekrutacji
  - b)** przydział uczniów do klas
  - c)** przygotowywanie i ogłoszenie list uczniów poszczególnych klas
- 15.** Przydział do klas następuje według następujących kryteriów:
- a)** kontynuacja nauki języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej
  - b)** równomierna liczebność uczniów w klasach
  - c)** równomierne rozłożenie uczniów w zależności od osiągniętych wyników edukacyjnych w szkole podstawowej i na sprawdzianie kompetencji
- 16.** Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przydziału dziecka do klasy, rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo pisemnego odwołania się do dyrektora placówki w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia list klas.
- 17.** Dyrektor może zmienić lub podtrzymać decyzję Komisji Rekrutacyjnej, o czym informuje rodzica składającego odwołanie.

## §7

### UCZNIOWIE

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny od 13 do 16 roku życia, zgodnie z rejonizacją ustaloną przez organ prowadzący. W szczególnych przypadkach do placówki mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie osiągnęli 13 bądź ukończyli 16 rok życia.
2. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum nr 34 gdy spełnione są poniższe warunki:
  - a) wyczerpano wszystkie określone prawem możliwości wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego i nauki przed ukończeniem 18 roku życia – w tym powiadomienie Sądu Rodzinnego i Spraw Nieletnich o naruszaniu tych obowiązków
  - b) nie uczęszcza na zajęcia lekcyjne lub poważnie narusza obowiązki ucznia wynikających ze Statutu Gimnazjum 34
  - c) poinformowany zostanie w formie pisemnej o placówkach, w których może kontynuować naukę
  - d) Rada Pedagogiczna podejmie uchwałę o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów Gimnazjum nr 34
3. Rekrutacja do gimnazjum odbywa się w sposób elektroniczny wynikający z obowiązujących przepisów oświatowych.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum. Uczniowie (lub ich prawni opiekunowie) wypełniają formularz zgłoszeniowy i karty zapisu zgodnie z terminami ogłaszanymi przez Kuratora Oświaty.
5. Podstawą przyjęcia do gimnazjum jest przedstawienie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej.
6. Uczniowie mieszkający poza rejonem szkoły mogą być przyjmowani do klas programowo wyższych pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor. W szczególnych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor w porozumieniu z pedagogami.
7. Uczniom przysługują następujące prawa:
  - a) do swobodnego rozwoju swojej osobowości oraz do ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego,
  - b) do swobodnego wyrażania swojej opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
  - c) do poszanowania jego przekonań religijnych,
  - d) do uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych ujętych w planie nauczania – uczeń nie może być usunięty z zajęć szkolnych,
  - e) do wypoczynku,
  - f) wypowiedziania się w każdym postępowaniu w obrębie szkoły dotyczącym jego osoby,

- g)** do informacji, w szczególności do:
    - poznania kryteriów oceniania i zasad zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
    - jawnej i umotywowanej oceny
    - informacji i wiedzy zawartej w programach szkolnych – podawanej obiektywnie,
  - h)** do korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia,
  - i)** do uczestniczenia w pracach samorządu uczniowskiego,
  - j)** do oceny ze sprawowania wyrażonej wg skali zawartej w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. Oceny dokonuje wychowawca klasy uwzględniając wszystkie znane mu obiektywne opinie o uczniu,
- 8.** W przypadku naruszenia praw wymienionych w pkt 7, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do: wychowawcy, pedagoga, opiekuna samorządu uczniowskiego, dyrektora (wicedyrektora) oraz w razie potrzeby – organu pełniącego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum.
- 9.** W przypadku pisemnego zgłoszenia naruszenia prawa, uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu. Termin uzyskania odpowiedzi nie powinien przekraczać 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach 30 dni.
- 10.** Społeczność Gimnazjum nr 34 ma obowiązek przestrzegania norm prawa obowiązującego na terytorium RP, w tym przepisów prawa oświatowego oraz norm wewnątrzszkolnych. Nałożone obowiązki należy wykonywać sumiennie.
- 11.** Wszyscy pracownicy gimnazjum oraz uczniowie powinni przestrzegać zasad dobrego wychowania i koleżeńskiego współzycia.
- 12.** Każdy ma obowiązek naprawienia szkody, którą wyrządził celowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia powstania szkody, w sposób ustalony przez dyrektora. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
- 13.** Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie gimnazjum lub poza nim, w czasie zajęć organizowanych przez placówkę winien ten fakt zgłosić nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub wychowawcy, który powiadamia o zaistniałym wypadku szkolną służbę zdrowia, pracownika służby BHP, zakładowego Społecznego Inspektora Pracy i dyrektora gimnazjum. Postępowanie w sytuacji wypadku ucznia określone jest w odrębnych przepisach.
- 14.** Obowiązkiem każdego ucznia jest:
- a)** realizacja obowiązku szkolnego wynikającego z Ustawy o Systemie Oświaty
  - b)** przestrzeganie zasad współzycia społecznego,
  - c)** dbałość o mienie gimnazjum,
  - d)** podporządkowanie się wszystkim obowiązującym na terenie gimnazjum aktom normatywnym,
  - e)** dbałość o stosowny i estetyczny ubiór oraz higienę osobistą. Niedopuszczalne są: wyzywający makijaż, nadmierna ilość biżuterii, ubiór manifestujący seksualność lub przynależność subkulturową. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest używanie sztucznych paznokci u rąk oraz noszenia butów na wysokim obcasie.
  - f)** noszenie identyfikatora szkolnego określającego tożsamość ucznia
  - g)** noszenie stroju galowego w trakcie uroczystości szkolnych, egzaminów i innych ważnych wydarzeń. Strój galowy to: ciemna spódnica/spodnie, biała bluzka/koszula

15. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów w czasie zajęć szkolnych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginione aparaty komórkowe i inne wartościowe przedmioty.
16. Uczniowie oceniani są w oparciu o zasady zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania określonym w § 8 oraz obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych..
17. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej kończy gimnazjum z wyróżnieniem.
  - a) Średnią ocen wylicza się zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
18. W gimnazjum przeprowadza się egzaminy sprawdzające zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkolnym Systemie Oceniania.
19. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne przeprowadzane są zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz według zasad określonych w Szkolnym Systemie Oceniania
20. W oparciu o rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003r., procedury postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem i demoralizacją zawarte są programie profilaktycznym gimnazjum.

## § 8

### NAGRODY I KARY

1. Nagrody uczniom przyznaje:
  - a) dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
    - nauczyciela,
    - opiekuna samorządu uczniowskiego,
    - rady rodziców
    - pracownika administracji placówki,
  - b) nauczyciel z własnej inicjatywy lub na wniosek:
    - uczniów
    - rodziców (opiekunów),
  - c) opiekun samorządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
    - uczniów
    - rodziców (opiekunów),
  - d) rada rodziców z własnej inicjatywy.
2. Nagrodą mogą być: list pochwalny skierowany do rodziców (opiekunów), dyplom, nagroda rzeczowa, udział w imprezach i spotkaniach, nagroda finansowa np. dopłata do wycieczki lub inna określona przez organ, który ją przyznaje.
3. Wartość nagrody rzeczowej lub finansowej wynika z możliwości materialnych organu, który ją przyznaje.
4. Uczeń podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązujących na terenie szkoły przepisów.
5. Wychowawca stosuje przyjęty w gimnazjum system kar w sposób nienaruszający godności i nietykalności osobistej uczniów. Niedopuszczalne jest stosowanie odpowiedzialności zbiorowej bądź kar zbiorowych.
6. W gimnazjum stosowanymi karami są:
  - a) upomnienie wychowawcy – za naruszenie realizacji obowiązku szkolnego i zasad obowiązujących w zespole klasowym
  - b) upomnienie dyrektora (wicedyrektora) gimnazjum – jeżeli nie odniosły skutku upomnienia wychowawcy i oddziaływania wychowawcze zaplanowane przez Zespół Wychowawczy
  - c) wobec uczniów z rady samorządu uczniowskiego – pozbawienie na czas nie dłuższy niż jeden semestr prawa uczestnictwa w pracach tej rady – za naruszenie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
  - d) zakaz uczestnictwa w organizowanych przez gimnazjum imprezach szkolnych; zakaz nie może trwać dłużej niż jeden semestr
  - e) przeniesienie do innej klasy – za nagminne lub rażące naruszenie zasad zawartych w statucie szkoły.

7. Karą szczególną jest przeniesienie ucznia – na wniosek dyrektora gimnazjum – przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Karę tę stosuje się w przypadku szczególnie rażących naruszeń regulaminu, a zwłaszcza zachowań zagrażających życiu i zdrowiu innych osób po uprzednim wyczerpaniu kar przewidzianych w pkt 6.
8. Karę na ucznia może nałożyć:
  - a) wychowawca w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym lub na wniosek innego pracownika szkoły
  - b) dyrektor (wicedyrektor) gimnazjum z własnej inicjatywy lub na wniosek:
    - nauczyciela,
    - opiekuna samorządu uczniowskiego
    - pracowników niepedagogicznych,
9. O nałożonej karze informuje się na piśmie rodziców (opiekunów) oraz ucznia w terminie 7 dni.
10. Od kary nałożonej przez wychowawcę uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania informacji, do dyrektora (wicedyrektora) gimnazjum. Dyrektor ma obowiązek w terminie 14 dni rozpatrzyć odwołanie i przekazać odpowiedź na piśmie. W razie konieczności, w sytuacji wymagającej zbadania sprawy, może to nastąpić w ciągu 30 dni.
11. Od kary nałożonej przez dyrektora (wicedyrektora) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania informacji, do organu pełniącego nadzór pedagogiczny.
12. Każdy uczeń może składać wyjaśnienia ustnie lub na piśmie do rady pedagogicznej w związku z sytuacją, która może spowodować nałożenie na niego kary.
13. Kara nałożona na ucznia może być zastosowana po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy, umożliwieniu wykorzystania prawa do obrony, którą może uzyskać u pedagoga, wychowawcy lub opiekuna samorządu uczniowskiego.
14. Kara musi być współmierna do winy.
15. Dyrektor szkoły może odstąpić od wymierzenia kary lub ją anulować w przypadku wykonania przez ucznia, poza godzinami dydaktycznymi, pracy społeczno-użytecznej na rzecz szkoły, w takim przypadku rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku opieki.
16. Uwagi o niewłaściwym zachowaniu wpisywane przez nauczycieli uczniom w dokumentacji elektronicznej, do zeszytów kontaktowych, lub w innej przyjętej w klasie formie, nie są karą w rozumieniu statutu i pełnią rolę informacyjno – prewencyjną. Uczeń jest zobowiązany zapoznać z tymi zapisami rodziców (prawnych opiekunów).
17. Zapoznanie się z informacjami określonymi w pkt 16 rodzic (opiekun) poświadcza odczytaniem wpisu w dzienniku elektronicznym zarejestrowanym przez system elektroniczny lub własnoręcznym podpisem.
18. W przypadku szczególnie drastycznych, chuligańskich wybryków i czynów przestępczych szkoła zawiadamia właściwy sąd rejonowy.

## § 9

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY I TRYB ROZSTRZYGANIA SPORÓW

1. Wszystkie organy gimnazjum współpracują ze sobą w celu realizacji statutowych zadań oraz wspólnie podejmują ważne decyzje (zgodnie z wcześniejszymi zapisami statutu).
2. Spory powinny być rozwiązywane w atmosferze porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.
3. W sprawach wniosków do organu prowadzącego gimnazjum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce postępowanie wyjaśniające przeprowadza organ prowadzący albo dyrektor w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku rady pedagogicznej w sprawie odwołania zgodnie z właściwymi przepisami.
4. Osoby będące stronami sporu mają prawo składać wyjaśnienia na piśmie lub ustnie.
5. Ewentualne spory między pracownikami gimnazjum rozstrzygane są przez dyrektora – po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wysłuchaniu stron sporu.
6. Spory między uczniami i nauczycielami rozpatruje dyrektor (wicedyrektor) zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt. 4 i 5.
7. Decyzje w sprawach określonych w pkt. 5 i 6 podejmuje dyrektor (wicedyrektor) w terminie 14 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni i przekazuje informacje zainteresowanym stronom na piśmie.
8. Spory wewnątrzklasowe rozstrzygają uczniowie wraz z wychowawcą. W razie konieczności w rozstrzygnięciu sporu mogą brać udział również zaproszeni: dyrektor, pedagog, rodzice (opiekunowie).
9. Od decyzji rozstrzygających spory, zainteresowani mogą odwołać się w terminie 7 dni odpowiednio do dyrektora (wicedyrektora) lub organu pełniącego nadzór.
10. W przypadku naruszenia praw członków społeczności szkolnej osobą upoważnioną do przeprowadzenia analizy sprawy jest dyrektor, pedagog lub opiekun samorządu uczniowskiego.
11. Jeżeli jedną ze stron sporu jest dyrektor (wicedyrektor) sprawę można przekazać organowi pełniącemu nadzór pedagogiczny.
12. Spory dotyczące oceniania rozstrzygane są zgodnie z procedurami opisanymi w § 10 pkt 27 oraz w § 11 pkt 10 niniejszego Statutu.

## § 10

### SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianie ma na celu:
  - a) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia i motywowanie go do dalszej pracy;
  - b) pomoc uczniowi w rozpoznaniu jego uzdolnień i w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
  - c) wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
  - d) kształtowanie odpowiedzialności za własne uczenie się i podejmowane decyzje;
  - e) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych zachowań;
  - f) budowanie przy współpracy z rodzicami programu oddziaływań dostosowanego do potrzeb ucznia;
  - g) dostarczanie rodzicom i uczniom informacji o postępach w nauce, a nauczycielowi o poziomie osiągnięcia przez uczniów założonych celów i efektywności zaplanowanego procesu nauczania i wychowania.
2. Ocenie podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
  - c) umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe
  - d) wiadomości
  - e) wkład pracy własnej ucznia
3. W szkole przyjmuje się następujące ogólne zasady oceniania:
  - a) Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie ucznia i jego opiekunów o osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
  - b) Na ocenę osiągnięć edukacyjnych nie mają wpływu postawy szkolne i cechy osobowościowe uczniów.
  - c) Każda ocena jest jawna.
  - d) Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej.
  - e) Ocenianie dokonuje się na podstawie szczegółowych wymagań edukacyjnych opracowanych przez poszczególne zespoły przedmiotowe w Przedmiotowych Systemach Oceniania
  - f) Ocenianie, semestralne i roczne jest wyrażone w skali 1 – 6.
  - g) Ocena semestralna i roczna oraz wpis do arkuszy następuje w postaci pełnej (bez plusów i minusów).
  - h) W sytuacjach oceniania bieżącego nauczyciel może stosować plusy i minusy oraz rozszerzyć skalę ocen cząstkowych 1 – 5 o plus i minus.
  - i) Uczeń jest zobowiązany do informowania rodziców na bieżąco o swoich ocenach przez przekazanie informacji ustnie, przez zapis w dzienniczku ucznia lub zeszyty przedmiotowym.
  - j) Rodzice zobowiązani są do kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu według ustalonego harmonogramu spotkań - wywiadówek i konsultacji.
  - k) Harmonogram zostaje przedstawiony przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.

- l)** Dopuszczalne są indywidualne ustalenia między rodzicem a nauczycielem dotyczące spotkań, jednak nie mogą się one odbywać w ciągu zajęć lekcyjnych i przerw.
  - m)** Spotkania nie mogą być przypadkowe, nauczyciel powinien mieć możliwość przygotowania się do rozmowy.
- 4.** Wychowawca, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają możliwość kontaktu poprzez dziennik elektroniczny.
  - 5.** Rodzice posiadający pełny dostęp w dzienniku elektronicznym są zobowiązani systematycznie obserwować postępy w nauce swojego dziecka.
  - 6.** O ocenach bieżących i przewidywanych ocenach semestralnych oraz rocznych nauczyciel informuje rodziców na wywiadówkach i konsultacjach.
  - 7.** Rodzice mogą mieć wgląd do ocen i frekwencji poprzez dziennik elektroniczny.
  - 8.** Sprawdziany mogą być udostępniane rodzicom do wglądu na ich życzenie podczas konsultacji. Prace pisemne są przechowywane w szkole przez okres jednego roku szkolnego.
  - 9.** W związku z zapisami w dzienniku elektronicznym wprowadza się obowiązujące wszystkich nauczycieli zasady:
    - a)** kategorie ocen cząstkowych określone są w dzienniku elektronicznym,
    - b)** kategoria ocen ze sprawdzianów i testów wyróżnia je czerwonym kolorem ,
    - c)** kolor pozostałych ocen jest ustalany indywidualnie przez nauczyciela przedmiotu,
    - d)** nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznacza się wpisaniem wartości zero.
    - e)** zapisu poprawionej oceny dokonuje się w nawiasie kwadratowym (opcja popraw ocenę).
    - f)** w przypadku uzyskania oceny przez ucznia w innym terminie ustalonym przez nauczyciela, zostaje ona wpisana jako poprawa zera oznaczającego nieobecność,
    - g)** nieprzygotowanie ucznia do lekcji zaznacza się skrótem np,
    - h)** aktywność ucznia określa się oceną, plusami i minusami. Ilość plusów i minusów ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu (opcja konwertuj plusy/minusy),
    - i)** nieobecność ucznia na zajęciach zostaje odnotowana we właściwej rubryce skrótem nb; natomiast spóźnienia, nieobecności ucznia spowodowane dyżurem, udziałem w konkursie, zawodach itp. zaznacza się odpowiednimi skrótami wg kategorii w dzienniku elektronicznym,
    - j)** zwolnienie z zajęć z innych przyczyn odnotowuje się zapisem „zw” (zwolniony)
    - k)** oceny niedostateczne semestralne i roczne mają migające tło
  - 10.** W szkole przyjmuje się następujące sposoby i zasady sprawdzania bieżących postępów edukacyjnych uczniów:
    - a)** W okresie dwóch pierwszych tygodni pobytu w szkole uczniowie klas pierwszych zapoznawani są z kryteriami oceniania i nie otrzymują ocen niedostatecznych.
    - b)** W odniesieniu do przedmiotu jednotygodniowego uczeń powinien posiadać co najmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze przy czym przyjmuje się, że do końca października musi pojawić się co najmniej jedna ocena
    - c)** O przewidywanym sprawdzianie nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów minimum na tydzień przed jego realizacją i odnotowuje w dzienniku elektronicznym w celu zapobieżenia ich kumulacji.
    - d)** Dopuszczalne są trzy sprawdziany tygodniowo dla ucznia.

- e) Jeżeli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów.
  - f) Każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć w przewidzianych formach sprawdzania wiadomości i podjąć pracę nad zadaniami.
  - g) W przypadku nieuczestniczenia w którejś z form z powodu choroby lub wypadku losowego, uczeń ma obowiązek poddać się sprawdzianowi wiedzy w trybie i czasie określonym przez nauczyciela.
  - h) W przypadku choroby lub nieobecności z ważnych przyczyn usprawiedliwionych przez rodzica (prawnego opiekuna) czas na zaliczenie zaległej formy sprawdzenia wiedzy lub umiejętności jest nie dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
  - i) Jeśli uczeń nie przystąpi do zaliczenia w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić jego wiedzę i umiejętności.
  - j) Jeżeli uczeń przystąpił do sprawdzianu i otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić jednokrotnie do poprawy w trybie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż w czasie dwóch tygodni od sprawdzianu.
  - k) Nie przewiduje się poprawiania innych ocen niż niedostateczna.
  - l) Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
  - m) Przestrzegając zasady systematyczności pracy ucznia i jej oceny, nie przeprowadza się zaliczeniowego sprawdzianu przedmiotowego na koniec semestru lub roku szkolnego.
  - n) O ocenie z pisemnego sprawdzianu nauczyciel informuje ucznia najpóźniej dwa tygodnie od jego przeprowadzenia. W przypadku kartkówki okres ten wynosi jeden tydzień.
  - o) W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie nie podlega sam fakt aktywności, lecz zaprezentowane tą drogą umiejętności i wiadomości.
  - p) Nauczyciel przedmiotu ustala „wagę” poszczególnych ocen. Największą „wagę” powinny uzyskać oceny:
    - ze sprawdzianów,
    - informujące o umiejętnościach kluczowych i zaangażowaniu ucznia w proces uczenia się.
11. Przyjmuje się następujące kryteria procentowe oceny wiadomości i umiejętności ucznia:
- 100% – 90%      bdb,
  - 89% – 70%      db.
  - 69% – 50%      dst
  - 49% – 30%      dop
  - 29% i niżej      ndst
12. Klasyfikacja semestralna przeprowadzana jest jednokrotnie na koniec I semestru w terminie przyjętym w danym roku szkolnym a klasyfikacja roczna jednokrotnie w czerwcu.
13. Przewidywane oceny semestralne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego oraz informuje o nich rodziców na wywiadówkach lub konsultacjach na 4 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w uzgodnieniu z wychowawcą klasy.

14. Informację o zagrożeniach sporządza się pisemnie w dwóch egzemplarzach, obydwa dokumenty podpisuje rodzic, jeden zostaje u wychowawcy.
- a) W przypadku niestawienia się rodzica na umówione spotkanie informacja zostaje wysłana listem poleconym na specjalnym formularzu lub doręczona osobiście przez upoważnionego pracownika szkoły, ewentualnie przekazana telefonicznie w obecności innego pracownika szkoły w ciągu trzech dni roboczych od ostatniego zebrania z rodzicami.
15. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
16. Przy wystawianiu ocen semestralnych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną ucznia ze wszystkich ocen cząstkowych odpowiednio w semestrze/ roku szkolnym według następującego schematu:
- 5,61 – 6,00 cel
  - 4,61 – 5,60 bdb
  - 3,61 – 4,60 db
  - 2,61 – 3,60 dst
  - 1,61 – 2,60 dop
  - 1,00 – 1,60 ndst
- a) Podwyższenie oceny z przedmiotu (odstąpienie od schematu) jest możliwe w przypadku udziału ucznia w konkursach przedmiotowych i zdobywania osiągnięć oraz dużej aktywności na zajęciach (wyróżnianie się na tle klasy).
17. Zagrożenie oceną niedostateczną, wystawiane na miesiąc przed klasyfikacją, otrzymuje uczeń, którego średnia ważona zamyka się w przedziale 1,00 – 2,00.
18. Brak oceny niedostatecznej semestralnej z danego przedmiotu nie wyklucza oceny niedostatecznej rocznej.
19. Dopuszczając ocenę semestralną nauczyciel może wystawić celem wzmocnienia motywacji ucznia do nauki wskazując mu jednak na braki konieczne do uzupełnienia do końca roku szkolnego.
20. Na dzień przed semestralną i roczną klasyfikacją poszczególni nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym ustaloną przez siebie ocenę i poinformować o niej uczniów.
21. Nauczyciel ma obowiązek umotywić ocenę niedostateczną semestralną lub roczną na prośbę ucznia lub jego rodziców.
22. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych przedmiotów celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
- a) Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu, otrzymuje z niego celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
24. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- 25.** Egzamin poprawkowy jest organizowany z uwzględnieniem następujących zasad:
- a)** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne, ma możliwość zdawania egzaminu poprawkowego. Uczeń i jego rodzice zostają powiadomieni o terminie egzaminu przez wychowawcę klasy lub listem poleconym.
  - b)** rodzice składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu poprawkowego najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w roku szkolnym.
  - c)** Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniowi zakresu materiału objętego egzaminem. Odpowiedni dokument składa w dwóch egzemplarzach w sekretariacie szkoły. Uczeń lub rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem odebranie dokumentu.
  - d)** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, sztuki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  - e)** Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a jego dokładny termin wyznacza Dyrektor szkoły.
  - f)** Egzamin poprawkowy obejmuje materiał całego roku szkolnego zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami ich zaliczania obowiązującymi w danym przedmiocie.
  - g)** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
    - Dyrektor lub nauczyciel pełniący funkcje kierownicze w szkole jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel przedmiotu jako egzaminator
    - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
  - h)** Na własną prośbę i w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel egzaminator lub członek komisji może być zwolniony w pracach komisji za zgodą Dyrektora, który wyznacza nowy skład komisji.
  - i)** Treści i zadania do egzaminu ustala nauczyciel przedmiotu uwzględniając kryteria oceniania określone w Szkolnym Systemie Oceniania.
  - j)** Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
    - skład komisji,
    - termin egzaminu,
    - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    - wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
  - k)** Do protokołu, o którym mowa w pkt j) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - l)** Uczeń, który z uzasadnionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w określonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
  - m)** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
  - n)** Istnieje możliwość promowania raz w ciągu całego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu. Decyzję podejmuje rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym po uprzednim wysłuchaniu opinii nauczyciela uczącego, wychowawcy i pedagoga.

26. Egzamin klasyfikacyjny jest organizowany z uwzględnieniem następujących zasad:
- a) Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeżeli opuścił ponad 50% godzin przeznaczonych na zajęcia w planie nauczania.
  - b) Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze roku szkolnego kontynuuje naukę w drugim semestrze i w przypadku wyrównania braków i nadrobienia zaległości w sposób ustalony przez nauczyciela przedmiotu może być promovany do klasy programowo wyższej.
  - c) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - d) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców odpowiednio umotywowaną rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny przez głosowanie po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu, wychowawcy, pedagoga szkolnego. O decyzji rady pedagogicznej ucznia i jego rodziców informuje wychowawca w dniu jej podjęcia.
  - e) Podanie o egzamin klasyfikacyjny musi zostać złożone najpóźniej na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
  - f) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - g) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Tryb egzaminu dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu.
  - h) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  - i) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, sztuki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - j) Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel przedmiotu.
  - k) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia z uczniem i jego rodzicem nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń jest nieklasyfikowany.
  - l) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - imiona i nazwiska nauczycieli uczestniczących w egzaminie;
    - termin egzaminu klasyfikacyjnego
    - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
    - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  - m) Do protokołu, o którym mowa w pkt l) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen

27. W Gimnazjum obowiązują następujące procedury odwoławcze:

- a) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- b) Uczeń lub jego rodzice formułują zastrzeżenia pisemnie do dyrektora szkoły określając w szczególności:
  - okoliczności prawne, które zostały ich zdaniem naruszone,
  - jaka ocena została wystawiona.
- c) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły w czasie 5 dni od wpłynięcia podania, uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) termin sprawdzianu wiadomości przez komisję.
- d) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia.
- e) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- f) Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji;
  - termin sprawdzianu wiadomości
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - wyniki sprawdzianu oraz uzyskaną ocenę.
- g) Do protokołu, o którym mowa w pkt f) dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia.
- h) Procedurę odwoławczą stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

28. W Gimnazjum 34 przyjmuje się następujące kryteria oceniania

- a) Szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają zestawy wymagań dla poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem dwóch poziomów: podstawowego i ponadpodstawowego.
- b) Przy sporządzaniu powyższych wymagań powinny być uwzględnione następujące kryteria:

- ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe z pomocą nauczyciela
- c)** Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści:
- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu i konieczne do kontynuowania bez zakłóceń dalszej nauki,
  - potrzebne w życiu codziennym,
  - łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
  - przystępne, o niewielkim stopniu złożoności.
- d)** Wymagania ponadpodstawowe (rozszerzające na ocenę dobrą i dopełniające na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści:
- stanowiące pogłębienie i rozszerzenie wymagań podstawowych,
  - istotne w uczeniu się danego przedmiotu,
  - bardziej złożone, mniej przystępne niż te, zaliczone do wymagań podstawowych,
  - przydatne, ale nie niezbędne w życiu codziennym,
  - użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej rzeczywistości,
  - mieszczące się w podstawach programowych i programach nauczania.
- e)** Wymagania na ocenę celującą obejmują treści wykraczające poza realizowane programy nauczania i są formułowane ogólnie w przedmiotowych systemach nauczania.
- 29.** Budowa szkolnego systemu oceniania jest procesem, który będzie kontynuowany w latach następnych.
- 30.** System będzie podlegał ewaluacji poprzez obserwację i ocenę funkcjonowania przedmiotowych systemów oceniania.
- 31.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego lub po zmianie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, informuje uczniów o przyjętych zasadach szkolnego systemu oceniania w ramach godzin wychowawczych w szczególności na pierwszym spotkaniu w roku szkolnym.
- a)** Uczeń potwierdza zapoznanie się z systemem własnoręcznym podpisem.
- 32.** Rodzice uczniów zostają poinformowani o obowiązujących zasadach na pierwszych zebraniach w każdym roku szkolnym.
- a)** Rodzice potwierdzają zapoznanie się z systemem własnoręcznym podpisem.

## § 11

### SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania w Gimnazjum Nr 34 realizuje cele oceniania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. System Oceniania Zachowania w szczególności ma na celu:
  - a) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - b) motywować go do rozwijania zainteresowań także poprzez udział w projekcie edukacyjnym,
  - c) informować rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli i ucznia o możliwościach, postęпах i trudnościach w zachowaniu ucznia,
  - d) umożliwić nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
4. W Gimnazjum przyjmuje się następujące procedury wystawiania oceny z zachowania:
  - a) ocenę semestralną i roczną ustala wychowawca w sposób jawny po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,
  - b) proponowaną ocenę z zachowania wychowawca wystawia w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed radą klasyfikacyjną i informuje o niej ucznia, jego opiekunów na zebraniu,
  - c) wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wystawionej ocenie semestralnej i rocznej oraz wpisać ją do dziennika elektronicznego najpóźniej na dzień przed klasyfikacją,
  - d) ocena wychowawcy jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w procedurach odwoławczych w pkt ,
  - e) obniżenie oceny może zostać zawieszona, jeśli uczeń przyjmie informacje dotyczące swojego funkcjonowania w rozmowie z wychowawcą i zaplanuje oraz zrealizuje sposoby zmiany postępowania.
  - f) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  - g) w semestrze wychowawca klasy wystawia co najmniej trzy oceny częściowe z zachowania uwzględniające:
    - wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
    - kulturę osobistą
    - aktywność społeczną ucznia.
5. W Gimnazjum przyjmuje się następujący zakres i charakter kryteriów oceniania:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i udział w projekcie edukacyjnym,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny ucznia z przedmiotów nauczania
7. Elementem wywiązywania się z obowiązków szkolnych jest frekwencja ucznia. Wychowawca klasy w tym zakresie uwzględnia poniższe postanowienia:
- a) o ustaleniach dotyczących oceniania frekwencji wychowawcy informują uczniów oraz ich opiekunów prawnych w formie pisemnej na początku roku,
  - b) w przypadku co najmniej 5-cio dniowej nieobecności ucznia w szkole wychowawca klasy niezwłocznie kontaktuje się z opiekunami ucznia celem wyjaśnienia przyczyny,
  - c) w przypadku dużej ilości godzin usprawiedliwianych przez rodziców, wychowawca zobowiązany jest do konsultowania problemu z pedagogiem i psychologiem.
  - d) W szkole stosuje się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania w zależności od frekwencji:
    - w przypadku 3 nieusprawiedliwionych godzin i/lub 7 spóźnień w miesiącu uczeń otrzymuje częściową ocenę nieodpowiednią,
    - trzykrotne otrzymanie oceny nieodpowiedniej za frekwencję w semestrze skutkuje obniżeniem oceny z zachowania na semestr o jeden stopień w stosunku do planowanej oceny a wychowawca może wnioskować o zastosowanie kary upomnienia dyrektora szkoły,
    - jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20% godzin przewidzianych do realizacji w rocznym planie nauczania, wystawiona ocena z zachowania nie może być wyższa niż nieodpowiednia.
    - w przypadku opisanym wyżej wychowawca przygotowuje pisemną opinię o uczniu dla pedagoga, który po analizie sytuacji wychowawczej, może poinformować właściwy sąd rodzinny o naruszaniu obowiązku szkolnego,
    - nagminne naruszanie przez ucznia obowiązku uczęszczania na zajęcia w ostatnich dwóch tygodniach roku szkolnego może skutkować zmianą rocznej oceny z zachowania na niższą od planowanej na podstawie decyzji nadzwyczajnej rady pedagogicznej,
    - za 100% frekwencję w miesiącu uczeń otrzymuje wzorową częściową ocenę z zachowania za dany miesiąc,
    - za najlepszą semestralną lub roczną frekwencję wychowawca klasy może podwyższyć o jeden stopień ocenę z zachowania w stosunku do planowanej oceny semestralnej lub rocznej jeżeli uczeń spełnia kryteria oceny poprawnej zachowania
    - najlepsza frekwencja ucznia klasy pierwszej i drugiej w ostatnich dwóch tygodniach nauki w danym roku szkolnym może skutkować częściową oceną wzorową z zachowania w pierwszym miesiącu nauki następnego roku szkolnego.

8. Oceny z zachowania ustala się wg następującej skali i przyjmuje się odpowiadające im wartości punktowe w dzienniku elektronicznym oraz następujące kryteria:
- a) wzorowe (wz), 6 pkt. – otrzymuje uczeń, który oprócz kryteriów na ocenę bardzo dobrą spełnia przynajmniej j trzy z wymienionych poniżej:
- bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - przygotowuje pomoce naukowe i inne samodzielne prace, pomaga nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
  - jest liderem w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny
  - jest inicjatorem kulturalnego życia zbiorowego na terenie szkoły, uczęszcza do teatru, kina, czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
  - inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły,
  - pracuje społecznie w organizacjach młodzieżowych,
  - inicjuje i współorganizuje imprezy i uroczystości klasowe,
  - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
  - osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - z własnej inicjatywy systematycznie pomaga kolegom mającym trudności w nauce lub może się wykazać innymi formami pomocy np. ludziom starszym,
  - reaguje na przejawy nietolerancji.
- b) bardzo dobre (bdb), 5 pkt – otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
- systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się i aktywnie uczestniczy w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny,
  - zawsze nosi stosowny strój szkolny i identyfikator,
  - wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, przynosi książki, inne przybory, czyta lektury),
  - podejmuje próby reprezentowania szkoły lub klasy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, jeżeli zadeklarował swój udział w konkursie lub zawodach, nie wycofuje się z nich (z wyjątkiem usprawiedliwionych wypadków losowych),
  - bierze udział w życiu kulturalnym szkoły i uroczystościach szkolnych,
  - pomaga kolegom mających trudności w nauce,
  - okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, słabszym i swoim kolegom,
  - zawsze dba o kulturę słowa,
  - przejawia troskę o mienie szkolne, przygotowuje pomoce naukowe,
  - reaguje na zło np. akty wandalizmu i oportunisty.

- c) dobre (db), 4 pkt.** – otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:
- stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, nie spóźnia się na zajęcia i uczestniczy w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny,
  - nosi stosowny strój szkolny i identyfikator,
  - dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, przynosi książki, inne przybory, czyta lektury),
  - dba o mienie szkolne i ma szacunek do cudzej własności,
  - dba o kulturę słowa,
  - nie ulega nałogom,
  - jest uczciwy, prawdomówny,
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, włącza się w działania zwiększające bezpieczeństwo,
  - jest tolerancyjny wobec innych przekonań, koloru skóry, pochodzenia itp.
- d) poprawne (pop), 3 pkt.** – otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:
- stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia i uczestniczyć w grupie realizującej projekt edukacyjny,
  - zazwyczaj nosi stosowny strój szkolny i identyfikator,
  - potrafi okazać szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, słabszym i swoim kolegom,
  - stara się dbać o kulturę słowa,
  - na ogół przejawia troskę o mienie szkolne i szacunek do cudzej własności,
  - na terenie szkoły nie pali papierosów i nie znajduje się pod wpływem środków ograniczających świadomość,
  - w relacjach szkolnych nie narusza norm uczciwości i prawdomówności,
  - przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią,
  - przejawia tolerancję wobec innych przekonań, koloru skóry, pochodzenia itp.
- e) nieodpowiednie (ndp), 2 pkt.** - otrzymuje uczeń, jeśli:
- często wagaruje i spóźnia się na lekcje, sporadycznie uczestniczy w pracach grupy realizującej projekt edukacyjny
  - często sprawia kłopoty wychowawcze,
  - nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, pali papierosy, przejawia agresję fizyczną i słowną, używa wulgarnych słów,
  - nie szanuje cudzej własności,
  - często przeszkadza nauczycielowi i kolegom w czasie zajęć,
  - nie okazuje szacunku innym osobom.

- f)** naganne (ng), 1 pkt. Ocena nieodpowiednia jest obniżona do nagannej uczniowi, który:
- notorycznie opuszcza lekcje,
  - nie podejmuje wysiłku w realizację projektu edukacyjnego
  - stosuje przemoc,
  - zastrasza innych,
  - kradnie, wyludza pieniądze i inne rzeczy,
  - prowokuje bójki,
  - prowokuje otoczenie swoim zachowaniem,
  - dopuszcza się aktów wandalizmu i dewastuje mienie szkolne,
  - narusza przepisy prawa,
  - nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy.

**9.** Oceną wyjściową jest ocena poprawna

**10.** W związku z ocenianiem zachowania przyjmuje się następujące procedury odwoławcze:

- a)** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowi) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- b)** Uczeń lub jego rodzice formułują zastrzeżenia pisemnie do Dyrektora szkoły określając w szczególności:
- okoliczności prawne, które zostały ich zdaniem naruszone,
  - jaka ocena została wystawiona.
- c)** W przypadku ustalenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- d)** W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,,
  - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców.
- e)** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej i jest ostateczna.
- f)** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia,
- wyniki głosowania i ustaloną ocenę z zachowania

**g)** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**h)** O ustalonej przez komisję ocenie z zachowania wychowawca klasy informuje ucznia lub rodzica w terminie 3 dni od posiedzenia oraz dokonuje właściwych zapisów w dokumentacji przebiegu nauczania.

**11.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego lub po zmianie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**12.** Wychowawca systematycznie omawia z uczniami na lekcjach wychowawczych ich funkcjonowanie na podstawie powyższych kryteriów, udziela im informacji i planuje pracę nad pozytywnymi zmianami w ich zachowaniu. O efektach tej pracy systematycznie informuje rodziców oraz innych nauczycieli i na tej podstawie organizuje z nimi współpracę.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Gimnazjum może posiadać imię, hymn, sztandar, godło oraz wypracować ceremoniał zgodny z zasadami przyjętymi w Programie Wychowawczym. Sposób wyboru patrona określają odrębne przepisy.
4. Na podstawie statutu mogą być wydawane inne akty wykonawcze.
5. Nadzór realizacji statutu powierza się dyrektorowi.
6. Procedura nowelizacji statutu:
  - a) Wnioski do nowelizacji statutu mogą składać:
    - członkowie rady pedagogicznej,
    - pracownicy gimnazjum,
    - rada rodziców
    - samorząd uczniowski.
  - b) Opracowanie nowelizacji statutu dokonuje powołana przez dyrektora komisja.
  - c) Nowelizacja jest zatwierdzana uchwałą rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
  - d) Dyrektor upoważniony jest, aby w razie konieczności po nowelizacji statutu publikować w drodze własnego zarządzenia jego jednolity tekst.
7. Integralną częścią statutu są następujące dokumenty:
  - Umowa z Narodowym Funduszem Zdrowia
  - Regulamin Rady Pedagogicznej,
  - Regulamin działalności Samorządu Uczniowskiego
  - Regulamin biblioteki szkolnej,
  - Porozumienie zawarte między agentem i dyrektorem Gimnazjum nr 34 w sprawie korzystania przez uczniów gimnazjum ze stołówki.
  - Program Wychowawczy Gimnazjum nr 34
  - Program Profilaktyczny Gimnazjum nr 34
  - Procedury postępowania nauczycieli Gimnazjum nr 34 w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją
8. Uchwała rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2011 roku w sprawie zatwierdzenia statutu gimnazjum wchodzi w życie z dniem 1. września. 2011 roku.
9. Uchwała rady pedagogicznej z dnia 14 lutego 2012 w sprawie nowelizacji statutu gimnazjum wchodzi w życie z dniem 1 marca 2012 roku.